



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
POLO ARBERESH LUNGRO:I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

( ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

Prot.464/U

Lungro, 24/01/2020

All'ins. BUCCINO Costanzo

ATTI SCUOLA

SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**CUP: H78H17000290007**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-608AFFIDAMENTO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto omnicomprensivo POLO ARBERESH LUNGRO attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza di TUTOR.

**VISTO** l'avviso prot. n° 3313/U del 20/05/2019 per selezione personale interno;

**VISTA** l'istanza con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel progetto in riferimento;

**VISTE** le graduatorie definitive del 6/06/2019 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive del 06/06/2019:

**ATTESO** che con formale comunicazione del 20/01/2020 Barone Giovannina ha prodotto istanza di rinuncia limitatamente al ruolo di Tutor (figura aggiuntiva già espletata) in virtù dello scorrimento della graduatoria la S.V. è stata individuata quale **Tutor con nota prot. del 24/01/2020**

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

affida all'ins. BUCCINO Costanzo l'incarico di TUTOR per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-608 per il modulo Razionalizziamo da Grandi**

**Prestazione lavorativa**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compita direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ✓ Ogni altro compito attinente alla figura del TUTOR previsto dalle linee guida PON 2014/20.

#### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **30 ore** complessive di attività di tutoraggio. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

#### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo dipendente **di € 22,61** (lordo dipendente) in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIUR, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

#### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Gianfranco MALETTA